

# 中研院人文社會科學聯合圖書館視聽室申請表

申請日期： 年 月 日

申請者姓名		服務證/ 閱覽證號碼	
所屬單位		職 稱	
聯絡電話		Email 帳號	
借用人數	共 人 (三人 (含) 以上)		
使用時間	民國 年 月 日 時 分 至 時 分， 計 _____ 小時。		

---

---

使用視聽資料 _____ 索書號 _____
承辦館員： _____ 主管核章： _____

- 註：1. 申請人填妥後，請親持本申請單及證件至本館櫃檯辦理申請。使用時間以四小時內為限。
2. 申請人持本申請單於使用時段開始 20 分鐘內，至本館櫃台請館員開啟視聽室；如報到人數未達三人時，恕不予啟用視聽室。
3. 請先查明欲觀看之館內視聽資料名稱及索書號，視聽室以使用本館視聽資料為原則。
4. 使用完畢，應立即告知本館櫃檯館員並歸還資料。
5. 聯絡電話：