

人文社會科學聯合圖書館休閒期刊、報紙淘汰要點

95.12.07訂定

101.09.12第一次修訂

本館訂購之休閒期刊及報紙，因維護人力及典藏空間有限，僅供短期閱覽。為提升館藏管理效能，有效運用館舍空間，特訂定人文社會科學聯合圖書館休閒期刊、報紙淘汰要點（以下稱本要點），做為定期淘汰本館休閒期刊、報紙之依據。

- 一、報紙，因重時效性，以保留最近一個月為原則。
- 二、期刊，出刊頻率高者，如週刊，以保留最近半年出刊者為原則。
- 三、期刊，月刊、半年刊或年刊，以保留最近一年出刊者為原則。
- 四、報紙淘汰清單確定後，得由研究人員優先挑選，餘以轉贈或銷毀等方式處理之。（淘汰作業流程如附件）
- 五、休閒期刊淘汰清單確定後，得由研究人員優先挑選，餘以轉贈或銷毀等方式處理之。

本辦法經本館決策委員會會議通過後實施，修正時亦同。

(聯圖休閒期刊、報紙淘汰要點附件)

報紙淘汰作業流程 101.09.12

- 一、每月20日(若為假日,順延至次一工作日)確定該次「報紙淘汰清單」,將淘汰清單及作業流程等訊息,以電子郵件通知五所研究人員。
- 二、每月25日(若為假日,順延至次一工作日)上午9點30分起,開放「使用淘汰報紙登記作業」。由需用淘汰報紙之研究人員,至圖書館服務臺辦理登記。依據登記時間先後,排列使用順序。
- 三、次月第一個工作日上午9點30分起,進行淘汰作業。
 - (一)凡無人登記使用之報紙,開放五所研究人員以先到先得方式取用;
 - (二)1人登記使用之報紙,開放登記者取用;

2人以上登記使用之報紙:

第1位登記者享有優先1周(7天,含假日)之借閱權,同時享有所有登記者均借閱完畢後,領回全部該份報紙之所有權。

第2位及之後的登記者,依序享有1周(7天,含假日)之借閱權。
- 四、報紙逾期未還,比照圖書催還制度,於逾期且催還後隔日,停止該讀者於本館借閱圖書資料之權利,至歸還為止。