中央研究院人文社會科學聯合圖書館管理要點

民國 95 年 6 月 14 日第 6 次決策委員會議訂定

民國 96 年 4 月 4 日第 11 次決策委員會議修訂

民國 101 年 9 月 12 日第 20 次決策委員會議修訂

民國 114 年 2 月 26 日第 26 次決策委員會議修訂

- 一、中央研究院（以下簡稱本院）人文社會科學聯合圖書館（以下簡稱本館）為對外開放的學術圖書館，為提供優良研究閱覽環境，特訂定本要點。
- 二、讀者應依本館公告開放時間，持下列有效本人證件入館閱覽：
 - （一）院內讀者：本院核發之識別證或各所處圖書館閱覽證。
 - （二）院外讀者：年滿 18 歲並出示有效身份證明文件，例如：身分證、駕照、健保卡、護照等，或其他附照片之有效證件換取之臨時閱覽證。
- 三、使用各類資料應確實遵守智慧財產權、資通安全等相關規定，如違反規定，由讀者自行承擔法律責任。
- 四、為保障讀者使用本館各項資源之權益及維護良好的閱覽環境，若有下列行為，經本館人員規勸不聽者，本館得視情節輕重，請其離館並暫停或註銷其入館閱覽資格。情節重大者，依法報請警察機關處理。
 - （一）讀者所攜之背包及手提袋（超過 A4 大小）須存放於置物櫃中。
 - （二）進館前應將手機鈴聲改為振動，並注意自身衣履整潔，入館後保持肅靜，並共同維護環境清潔。
 - （三）不得攜帶寵物、食物或飲料入館。
 - （四）禁止吸煙、喧鬧及其他影響讀者權益之行為。
 - （五）使用本館公用電腦時，限於查詢圖書館館藏目錄、電子資源及學術網路資源，並且不得使用外接式資料儲存媒體、安裝私人及非法軟體等。
 - （六）長時間（每日以 2 小時為原則）占用本館閱覽區桌椅、公用電腦設備做非使用圖書館館藏或學術資料查詢之行為。
 - （七）未經申請逕自拍照、錄影，或私自架設各項設備及器材。
 - （八）閉館後不當逗留館內。
 - （九）偷竊、毀損本館圖書資料及設備。同時參照相關規則辦理賠償事宜。

(十) 不遵守本館相關規定，及其他不當或違法之行為。

五、圖書期刊等一般性館藏採開架式，讀者可自行至書庫取閱；視聽微縮等資料採調閱服務。

(一) 書刊閱畢或影印後，請放置於書庫附近之書車上，或置於影印室內，請勿自行上架，也請勿將未借閱之書刊等放置於研究小間。

(二) 參考書、期刊（含裝訂及未裝訂）、地圖等限館內使用。

(三) 視聽及微縮資料以調閱方式提供，並限館內使用。使用時段以半日為一單位，預約件數單次以 5 件為限。

(四) 報紙及休閒報刊限館內使用，並依據本館「休閒期刊、報紙淘汰要點」辦理定期淘汰。

(五) 本館電子資源限於本院 IP 範圍內使用，敬請尊重智慧財產權，合理使用資源，勿以大量、連續或有系統的方式存取檔案，以免觸法並影響本院使用權益。

(六) 參考書、裝訂期刊、視聽資料得供臺史所、社會所、語言所、政治所、法律所研究人員申請借閱，需依「中央研究院人文社會科學聯合圖書館借閱規則」辦理。

六、利用本館各空間資源設備及特藏資源等，應遵循該借用及調閱等相關辦法。

七、本要點經本館決策委員會議通過後，自發布日施行。